



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Διεύθυνση Β/θμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης

1^ο Ημερήσιο Γυμνάσιο Θέρμης

Κωδικός Σχολείου 1919010

Ταχ. Δ/ση : Ραφαηλίδου Παπαδάκη 4,

Τ.Κ. 570 01 Θέρμη

Τηλέφωνο : 2310.461733

Φαξ : 2310.465037

Ηλ. Ταχυδ. : 1gymther@sch.gr

Πληροφορίες : Κυρίτσης Γεώργιος

Θέρμη, -2023

Α.Π.:

ΠΡΟΣ: ΔΔΕ Ανατολ. Θεσσαλονίκης

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη 2ημερης Εκπαιδευτικής εκδρομής στα Ιωάννινα.

ΣΧΕΤ.: Άρθρο 3, § 1 της 20883 /ΓΔ4 /12.02.2020, (ΦΕΚ 456/τ. Β'/13.02.2020), Υ.Α.

Κύριοι,

Παρακαλούμε να καταθέσετε πλήρη προσφορά υλοποίησης της σχεδιαζόμενης, σύμφωνα με τα ανωτέρω σχετικά, οδικής εκδρομής του πολιτιστικού προγράμματος της Β' και Γ' Γυμνασίου του σχολείου μας, με τις ακόλουθες προδιαγραφές και τους εγγενείς περιορισμούς.

1.	Προορισμοί	ΙΩΑΝΝΙΝΑ
2.	Διάρκεια	2 ημέρες (1 διανυκτέρευση Ιωάννινα).
3.	Ημερομηνίες Πραγματοποίησης	8 Μαΐου – 9 Μαΐου 2023
4.	Τρόπος Μετακίνησης	Οδικώς για μετάβαση στα Ιωάννινα , και όλες οι απαραίτητες μετακινήσεις να γίνουν με σύγχρονα λεωφορεία, που πρέπει να τηρούν όλες τις προβλεπόμενες ευρωπαϊκές προδιαγραφές.
5.	Αριθμός Συμμετεχόντων/ουσών	30 μαθητές/τριες και 3 συνοδοί εκπαιδευτικοί.
6.	Κατάλυμα	Ξενοδοχείο 3* -4* Να αναφέρονται ρητώς τα ονόματα των ξενοδοχείων και η κατηγορία τους. Μαθητές/τριες σε τρίκλινα (και ελάχιστα τετράκλινα). Εκπαιδευτικοί σε μονόκλινα. Όλοι οι συμμετέχοντες να είναι σε δωμάτια του ιδίου ορόφου. Ο φόρος διανυκτέρευσης θα πρέπει να αναφέρεται στην προσφορά.

		Η προσφορά πρέπει να συνοδεύεται από την επιβεβαίωση κράτησης των δωματίων , τις συγκεκριμένες ημέρες, από το ξενοδοχείο ή κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης ότι θα κατατεθεί αμέσως μετά την οριστικοποίηση της κράτησης.
7.	Διατροφή	<u>Πρωινό</u> (σε ώρα που θα συμφωνηθεί με το ξενοδοχείο), <u>σε μπουφέ και βραδινό</u> .
8.	Χρονοδιάγραμμα Εκδρομής	Πρόταση προγράμματος από το σχολείο.
9.	Ξεναγήση - Συνοδός	Οι ξεναγήσεις και οι επισκέψεις θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα του σχολείου, το οποίο θα κατατεθεί εγκαίρως στο γραφείο και θα είναι δεσμευτικό για τα συμβαλλόμενα μέρη.
10.	Πρόσθετες Παροχές	Απαιτείται Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης – Ασφαλιστική κάλυψη για τη διάρκεια της εκδρομής. Ταξιδιωτική Ασφάλιση. Ιατροφαρμακευτική Ασφάλιση. Ρητή αναφορά των όρων (καλύψεις, όρια και τρόπος αποζημίωσης). Αναφορά για προσφορά ελευθέρων συμμετοχών μαθητών/τριών.
11.	Κόστος Εκδρομής	Να αναφέρεται ρητώς το τελικό κόστος ανά μαθητή/τρια. Στις τιμές να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ και όλοι οι αναλογούντες φόροι για οποιαδήποτε υπηρεσία/παροχή.
12.	Προθεσμία κατάθεσης προσφοράς	Μέχρι την Πέμπτη 3/3/2023 , ώρα 11:00.
13.	Τρόπος Πληρωμής	Να αναφέρεται ρητά ο τρόπος πληρωμής του συνολικού ποσού της εκδρομής και επιπλέον ο τρόπος επιστροφής των χρημάτων σε περίπτωση ματαίωσης της εκδρομής, λόγω ανωτέρας βίας. Προσδιορισμός ακυρωτικών τελών κατ' άτομο, ανάλογα με τη χρονική στιγμή που θα προκύψει η ακύρωση της εκδρομής. Αποδοχή ποινικής ρήτρας από το πρακτορείο, σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου, λόγω δικής του υπαιτιότητας.
14.	Ειδικοί Όροι	Οι προσφορές πρέπει να περιλαμβάνουν ακριβώς όλα τα

		αναφερόμενα στην παρούσα προκήρυξη στοιχεία, διαφορετικά παράληψη κάποιων θα αποτελέσει λόγο απόρριψης της προσφοράς.
--	--	---

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει στο γραφείο του Διευθυντή του 1^{ου} Γυμνασίου Θέρμης Θεσσαλονίκης, την Παρασκευή 4/3/2023, στις 12:00. Το ταξιδιωτικό γραφείο θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά, ενώ θα υπάρξει ανάρτηση όλων των προσφορών στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.

Η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών θα επιλέξει με γνώμονα την πιο συμφέρουσα πρόταση, **όχι μόνο ως προς την τιμή**, αλλά και ως προς την **ποιότητα** και το **βαθμό κάλυψης** των προδιαγραφών που τέθηκαν.

Ο Διευθυντής

Δρ. Κυρίτσης Γεώργιος